



CODICE ETICO



PREMESSA

Worldrise lavora rinforzando l'impatto degli interventi concreti realizzati in Italia attraverso un'attività di sensibilizzazione dell'opinione pubblica (campaigning) anche in sinergia con altre organizzazioni (networking). Per il perseguimento dei propri obiettivi, Worldrise opera mediante l'apporto indispensabile di tutti quei soggetti che condividono e sostengono le finalità e le strategie dell'Associazione, collaborando con una struttura operativa stabile.

Il Codice Etico rappresenta un documento ufficiale che definisce con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali l'Associazione si ispira per raggiungere i propri obiettivi.

Destinatari e ambito di applicazione del Codice

Nell'Associazione, tutti/e i/le destinatari/e sono tenuti/e a conformare il proprio operato nel rispetto del presente Codice Etico. Nello specifico, il presente Codice deve essere rispettato e applicato in tutti i suoi contenuti dalla Presidentessa, dai membri dell'Assemblea dei Soci, dai membri del Consiglio Direttivo, dal Tesoriere, dai Volontari/e, dai/dalle Testimonials senza alcuna eccezione.

Il presente Codice deve altresì essere rispettato da tutti/e coloro che, ancorché esterni a Worldrise operino per l'Associazione stessa; a titolo di esempio: i soggetti che intrattengono con l'Associazione rapporti di collaborazione senza vincolo di subordinazione, rapporti di consulenza, rapporti di agenzia ed altri rapporti che si concretizzino in una prestazione professionale, non a carattere subordinato, sia continuativa sia occasionale (ivi inclusi i soggetti che agiscono per i fornitori e i partner).

I/le destinatari/e sopra elencati sono tenuti/e inoltre, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, a fare osservare ai terzi i principi del presente Codice Etico e le relative norme di comportamento. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di Worldrise giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

Per quanto attiene ai soggetti esterni che operano direttamente o indirettamente per Worldrise, in assenza di impegno espresso a rispettare le norme del presente Codice Etico da parte di questi ultimi, l'Associazione si impegna a non concludere e/o non proseguire alcun rapporto con il soggetto esterno.

A tal fine, è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo da parte del soggetto esterno di conformarsi pienamente al presente Codice, nonché a prevedere, in caso di violazione, una diffida al puntuale rispetto del Codice ovvero l'applicazione di penali, o ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

A tutti i/le destinatari/e viene inoltre richiesto di astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato, e in particolare contemplata dal D.Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

LA VISIONE

La visione di Worldrise è (Ri)connettere le persone al mare: colMARE la distanza tra persone e mare é fondamentale nella salvaguardia del Pianeta Blu. Perché come la nostra esistenza dipende dal mare, il futuro del mare dipende da noi.

LA MISSIONE

La missione di Worldrise è promuovere il cambiamento a favore della tutela e valorizzazione dell'ambiente marino.

La missione viene portata avanti COINVOLGENDO le nuove generazioni, aziende, esercizi commerciali e singoli individui, SENSIBILIZZANDO i/le cittadini/e sul valore della tutela dell'ambiente marino e RESPONSABILIZZANDO i singoli individui ad essere parte del cambiamento.

I VALORI

L'Associazione ha individuato e si riconosce nei seguenti valori che esprimono la propria missione e guidano l'operato di tutti/e coloro che operano per essa:

- 1. Passione:** il nostro motore. L'amore per l'Oceano e per la natura ci avvicina, crea un legame forte all'interno del team e soprattutto è il motore che anima le attività ed i progetti.
- 2. Dinamicità:** come le onde, in continua evoluzione. Un team attivo, giovane e multidisciplinare, pronto ad offrire soluzioni valide e spesso immediatamente applicabili alle varie problematiche del nostro mare.
- 3. Competenza:** scienziati, designer e manager al servizio del mare. Giovani professionisti dalle competenze e background più disparati in continuo aggiornamento e studio per il futuro del Pianeta Blu.
- 4. Responsabilità:** il futuro del Pianeta Blu dipende da noi. Le azioni di ognuno di noi possono influenzare cambiamenti positivi o negativi sul mare e sul nostro pianeta.
- 5. Azione:** ci rimane poco tempo. Dalla sensibilizzazione ambientale a proposte di cambiamenti concreti, la nostra intraprendenza per nuovi punti di vista ad ogni problema.
- 6. Trasparenza:** tutti/e coloro che operano per l'Associazione sono personalmente responsabili nell'utilizzare le risorse in modo efficiente, e adottano il massimo livello di trasparenza nei confronti dei donatori

e dei partner;

- 7. Collaborazione:** tutti/e coloro che operano per l'Associazione perseguono il rispetto reciproco, valorizzano le diversità, e lavorano con i partner unendo le proprie forze a livello globale per tutelare l'ambiente marino;
- 8. Integrità:** tutti/e coloro che operano per l'Associazione lavorano aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettono mai la reputazione di Worldrise e agiscono sempre nel superiore interesse della tutela dell'ambiente marino.

Oltre ai valori che guidano tutti/e i/le destinatari/e del Codice Etico, in relazione alle competenze, ai ruoli e alle responsabilità di ciascuno/a, sia individualmente sia nell'ambito degli Organi Collegiali – rispettano e promuovono anche i seguenti principi etici in cui Worldrise si riconosce:

- **Libertà e Autonomia:** L'Associazione favorisce la libertà e l'autonomia individuali nel perseguimento degli ideali e dei compiti istituzionali. Libertà ed autonomia devono essere esercitate con onestà, correttezza e responsabilità nel pieno e sostanziale rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle regole statutarie e dello spirito degli accordi sottoscritti anche tramite l'adozione di sistemi di autoregolamentazione. Tutte le persone appartenenti all'Associazione sono libere di esprimere, in forma motivatamente critica, opinioni sull'attività e sul governo dell'istituzione, che devono comunque essere sempre improntate al rispetto della dignità delle persone, alla correttezza del linguaggio, alla lealtà istituzionale, nella piena osservanza delle regole statutarie.
- **Imparzialità e Correttezza:** L'Associazione evita qualsiasi forma di favoritismo ed ogni scelta che non derivi dal rispetto sostanziale e fermo del principio dell'imparzialità del proprio operare, privilegiando sempre nelle scelte esclusivamente il riconoscimento e la valorizzazione delle capacità e competenze individuali, del merito personale per l'interesse generale dell'istituzione.
- **Rifiuto di ogni discriminazione:** L'Associazione ripudia e combatte qualunque forma di discriminazione, sia essa di genere (è promossa l'uguaglianza di genere secondo le Direttive, le Risoluzioni e le Raccomandazioni degli organismi dell'Unione Europea), di diversa abilità, di religione, di orientamento sessuale, di convinzioni personali, di aspetto fisico, di colore della pelle, di lingua, di origini etniche, di condizioni sociali, di appartenenza politica e sindacale, di cittadinanza, di condizioni personali e di salute, di gravidanza, di maternità, di scelte familiari, o di età. Qualunque condotta contraria a queste disposizioni non è tollerata e rischia di mettere a serio rischio la reputazione di Worldrise.
- **Valore delle Risorse Umane:** Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile all'interno dell'Associazione.

Worldrise riconosce pertanto la centralità delle risorse umane, alle quali viene richiesta professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

- **Rispetto della dignità della Persona:** L'Associazione non tollera alcuna forma di molestia, sia essa psicologica o morale o sessuale, in quanto condotte lesive della dignità umana; l'Associazione assicura alle vittime una sollecita protezione libera da pregiudizi.
- **Salute e Sicurezza sul lavoro:** L'Associazione persegue con il massimo impegno, l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro. A tale proposito l'Associazione adotta le misure ritenute più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività e, ove ciò non sia possibile, per un'adeguata valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte, di gestirli e, ove possibile, di garantirne l'eliminazione.
- **Tutela dell'ambiente:** L'Associazione tende a conformare il proprio operare ai protocolli nazionali ed internazionali per il rispetto delle norme di tutela socio ambientale; si impegna pertanto ad evitare qualsiasi impatto negativo sull'ambiente e sulla comunità in cui opera. Tutti i membri dell'Associazione devono usare le risorse in maniera responsabile, diligente e ottimizzante al fine di: *evitare sprechi ed ostentazioni; garantire al meglio, nell'utilizzo di materiali e servizi, anche esterni, il rispetto dell'ambiente in un'ottica di sviluppo sostenibile.*
- **Uso del nome e della reputazione dell'Associazione:** L'appartenenza e la partecipazione, a qualsiasi titolo, all'Associazione esigono piena lealtà istituzionale e non possono essere in alcun modo utilizzate per fini personali. Ogni atto posto in essere per conto dell'Associazione o nel suo interesse non deve in alcun modo lederne l'immagine e la rispettabilità. Tutti i membri dell'Associazione sono tenuti a rispettarne il buon nome e a non recare danno alla reputazione dell'istituzione.

IL D.LGS 231/2001

In data 8 giugno 2001, il legislatore italiano ha emanato il D.Lgs. n. 231 (di seguito "Decreto") recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica" (di seguito, anche "Enti" e, singolarmente, "Ente").

Il Decreto ha introdotto nell'ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell'art. 5 del Decreto stesso (ad es. amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti dell'Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che, tra le altre condizioni, l'Ente non abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo.

LA RACCOLTA FONDI

I/le destinatari/e del presente Codice Etico sono tenuti, nello svolgimento delle attività di raccolta fondi, al rispetto dei valori e principi etici, delle leggi e dei regolamenti vigenti, allo scopo di incentivare la trasparenza delle attività poste in essere dall'Associazione a vantaggio delle parti interessate (donatori, volontari, beneficiari delle attività, destinatari dei fondi, associati ed aderenti all'organizzazione, istituzioni pubbliche e private, ecc.).

I/le destinatari/e non devono in alcun modo, nello svolgimento dell'attività di raccolta fondi, porre in essere comportamenti coercitivi nei confronti dei donatori, essendo tenuti al rispetto della dignità professionale, dell'Associazione, dei donatori ed al rispetto della privacy, della libertà di opinione e delle diversità.

RISERVATEZZA

I/le destinatari/e sono tenuti a rispettare la riservatezza di persone, Enti o Istituzioni di cui l'Associazione detiene informazioni protette e a non rivelare dati o informazioni riservate.

L'attività di raccolta fondi deve essere svolta nel pieno rispetto della legge sulla privacy al fine di tutelare tutti i dati e le informazioni sensibili riguardanti i donatori.

In questo senso, a tutti i/le destinatari del presente Codice Etico è espressamente richiesto di:

- a. tutelare i donatori nel pieno rispetto delle normative in materia di trattamento dei dati personali (L.196/2003);
- b. non divulgare a terze parti, a nessun titolo, informazioni sensibili afferenti ai donatori, tranne nei casi previsti per legge;
- c. archiviare solo le informazioni considerate rilevanti;
- d. proteggere i dati dei donatori (es.: i dati online contro attacchi di phishing o hacking).

Le informazioni riservate di cui i membri degli Organi dell'Associazione dovessero venire a conoscenza, nello svolgimento delle attività di loro competenza (liste donatori, informazioni personali riguardanti i donatori, ecc.), non dovranno essere divulgate all'esterno, né essere utilizzate per raggiungere posizioni di privilegio, ottenere benefici o per altri scopi personali.

RELAZIONI INTERNE

Regole di condotta

I/le destinatari/e sono tenuti/e a conformare la propria condotta, sia nei rapporti interni, che nei confronti degli interlocutori esterni, alla normativa

vigente ed ai valori e principi del presente Codice Etico.

In particolare, occorre:

- collaborare con Worldrise nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste;
- segnalare a Worldrise eventuali disfunzioni o violazioni del Codice Etico.

In aggiunta alle previsioni di carattere generale sopra citate, i/le destinatari/e del presente Codice Etico devono inoltre rispettare le norme di comportamento di seguito indicate, le quali possono riguardare sia questioni ritenute di particolare rilevanza sotto il profilo etico, sia specifici ambiti dell'attività dell'Associazione.

Tutela della salute e della sicurezza

Al fine di assicurare l'efficacia del sistema adottato dall'Associazione in materia antinfortunistica, di igiene e di salute e sicurezza sul lavoro, è fatto obbligo a tutti i/le destinatari/e del presente Codice Etico di:

- a. prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione ed ai mezzi forniti dall'Associazione;
- b. contribuire insieme ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- c. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti, al fine di garantire la protezione collettiva ed individuale;
- d. utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- e. segnalare immediatamente al preposto le deficienze delle attrezzature, dei mezzi e dei dispositivi di cui alla lett. d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera g), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;
- f. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- g. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri.

Divulgazione informazioni interne

Chiunque collabori anche occasionalmente con Worldrise, è tenuto a non divulgare a terzi informazioni riguardanti conoscenze tecnico-scientifiche, amministrative e finanziarie dell'Associazione e altre informazioni non pubbliche, salvo nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni interne.

Worldrise assicura che i dati personali e le informazioni in proprio possesso siano riservati e non accessibili all'esterno, nel rispetto e conformità delle norme giuridiche in materia di privacy.

L'impiego dei sistemi informatici

I/le destinatari/e, nello svolgimento delle proprie attività professionali, devono utilizzare gli strumenti ed i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore).

L'utilizzo dei beni di Worldrise

I/le destinatari/e del presente Codice Etico devono proteggere e custodire i valori ed i beni di Worldrise e contribuire alla tutela del suo patrimonio, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza dello stesso. Si richiede, inoltre, di utilizzare in modo appropriato tutti gli strumenti e le risorse fornite dall'Associazione stessa, senza disporne per uso personale (es. attraverso la sottrazione di beni di proprietà dell'Associazione al fine di trarne profitto).

Imparzialità e conflitti di interesse

Si ha conflitto di interesse quando l'interesse privato di un soggetto attivo nell'Associazione contrasta o è concorrente, anche solo potenzialmente, con l'interesse, non solo economico, dell'Associazione.

Tale conflitto si sostanzia anche nel prevalere degli interessi di un soggetto esterno all'Associazione rispetto agli interessi dell'Associazione stessa.

L'interesse privato, di natura non solo economica, di cui sopra, può riguardare:

- a. l'interesse immediato della persona che è componente dell'Associazione;
- b. l'interesse di un familiare, convivente o affine di un componente dell'Associazione, ovvero di un parente entro il quarto grado o affine entro il secondo grado;
- c. l'interesse di enti o persone giuridiche di cui il componente dell'Associazione abbia il controllo o una funzione significativa di partecipazione alla gestione;
- d. l'interesse di terzi, qualora ne possano consapevolmente derivare vantaggi al componente dell'Associazione.

A tutti/e i/le destinatari/e è fatto obbligo di non ricoprire cariche, assumere incarichi, esercitare funzioni o adottare comportamenti che possano essere in conflitto di interesse con i valori, i principi, gli obiettivi e le scelte propri della stessa Associazione.

Il soggetto che in una determinata operazione o circostanza abbia interessi in conflitto con quelli dell'Associazione, deve darne immediata

notizia a Worldrise., astenendosi in ogni caso da eventuali decisioni o delibere in merito.

I soggetti che hanno rapporti lucrativi e/o commerciali con l'Associazione non possono farne parte.

Bilanci ed altri documenti amministrativo-contabili

I/le destinatari/e sono tenuti/e a dare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti amministrativo contabili.

E' pertanto, necessario garantire:

- a. un'adeguata collaborazione alle funzioni dell'Associazione preposte alla redazione dei documenti contabili;
- b. la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni fornite;
- c. il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

RELAZIONI ESTERNE

Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti e del presente Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato dell'Associazione.

Nei limiti di seguito indicati, l'Associazione vieta ai/alle destinatari/e del presente Codice Etico di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività, anche commerciali, direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione ai rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzare le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Qualora eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo siano inoltrate o ricevute dai membri degli Organi dell'Associazione, esse devono essere tempestivamente portate a conoscenza del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Rapporti con i mezzi di comunicazione

Le comunicazioni da parte di Worldrise con la stampa e gli altri media devono essere veritiere e riscontrabili.

Solo le persone autorizzate, ovvero membri di Worldrise e/o collaboratori/ collaboratrici, possono condividere con i mass media informazioni riguardanti le attività dell'Associazione.

Rapporti con i partner

Al fine di portare avanti le proprie attività per raggiungere gli obiettivi esplicitati nella missione, Worldrise stipula abitualmente accordi di collaborazione con diversi enti sia pubblici che privati, che si basano sulla trasparenza, la correttezza e la condivisione dei valori.

Rapporti con le aziende

Al fine di portare avanti le proprie attività per raggiungere gli obiettivi esplicitati nella missione, Worldrise instaura abitualmente relazioni con diversi enti privati, che si basano sulla trasparenza, la correttezza e la condivisione dei valori.

Le aziende che vogliono supportare economicamente Worldrise, devono necessariamente dividerne tutti i valori descritti nell'apposita sezione del presente Codice e, preferibilmente, attestare il proprio impegno nella tutela ambientale, dei diritti umani e dei lavoratori, attraverso la presentazione di attestati, codici di responsabilità sociale o altre certificazioni riconosciute.

Worldrise rifiuta donazioni di servizi e di denaro provenienti da aziende che producono o commerciano armamenti, materiale considerato lesivo della dignità umana, materiale considerato lesivo per la salute dell'ambiente o coinvolte in procedimenti penali per gravi reati ambientali, corruzione, associazione a delinquere di stampo mafioso, e altri fenomeni di illegalità incompatibili con i valori e la missione dell'Associazione.

Rapporti con i fornitori

Nel rapporto con i fornitori per l'acquisto di servizi o beni materiali, Worldrise si impegna a selezionare aziende il cui operato sia in linea con i valori e le norme di condotta espresse nel suddetto Codice Etico.

In particolare, le condizioni base per la stipula dei contratti sono il rispetto da parte dei fornitori dei diritti umani, del lavoro e della tutela ambientale. Worldrise prediligerà, ove possibile, fornitori locali e produttori artigianali, così da supportare i piccoli commercianti, preferendo la filiera corta e sostenendo l'unicità del prodotto.

L'utilizzo del nome e del logo "Worldrise"

Tutti/e i/le destinatari/e sono tenuti/e al rispetto, nell'espletamento delle attività di propria competenza, delle disposizioni previste da parte dell'Associazione in materia di utilizzo del nome e del logo.

E' fatto espresso divieto di utilizzare il nome e/o il logo Worldrise per scopi commerciali o comunque diversi da quelli previsti nello Statuto e nella mission di Worldrise.

L'utilizzo del nome e/o del logo è concesso per iniziative congiunte concordate che promuovano la salvaguardia dell'ambiente marino, il nome e/o il logo non possono essere utilizzati per fini politici o

commerciali. I materiali ove compare il nome e/o il logo dell'Associazione devono essere preventivamente sottoposti all'approvazione dell'Associazione che ne valuterà a sua totale discrezione l'aderenza alla missione.

Diffusione e formazione sul rispetto del Codice Etico

Worldrise si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- a. la distribuzione a tutti i destinatari del presente Codice Etico;
- b. la messa a disposizione dei Terzi Destinatari e di qualunque altro interlocutore per mezzo del sito internet dell'Associazione.

A tal fine, Worldrise richiede a tutti i destinatari di firmare una dichiarazione di conferma dell'avvenuta presa conoscenza del Codice e di impegnarsi per iscritto a rispettare le previsioni in esso riportate.

Entrata in vigore

Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 19/10/2020 con efficacia immediata.

